

Bestyrelsen: Lis Petersen (formand), Jim Jensen (næstformand), Karin Spangsberg Kristensen (referent), Jørgen Feldbæk Nielsen (kasserer), Pernille Bundgaard, Birgitte Hysse Forchhammer, Christian Pilebæk, Helle Kyhnau Steffensen (suppleant) og Anne-Britt Møller Roesen (suppleant).

Sekretær: Anja Kildebo

Referat - bestyrelsesmødet på den 26.4 kl. 12.00 – 15.00 på TAMU, Odense

Mødeleder: Jim

Referent: Karin

Deltagere: Lis, Jim, Karin, Helle, Hysse og Pernille

Afbud: Christian, Jørgen og Ann-Britt

Referater er fremadrettet hovedsageligt beslutningsreferater. Referatform: *Informering, drøftelse og beslutning.*

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

2. Velkommen til den nye bestyrelse

Informering:

- Præsentation af bestyrelsesmedlemmer
- Selskabets funktioner: blandt andet planlægning og afholdelse af tværfaglige seminarer; diverse relevante hørings svar til SST; deltagelse i forskellige relevante arbejdsgrupper/følgegrupper i SST.
- Årsmøde: Én gang årligt. 2. onsdag i marts måned. Afholdes som regel i Odense.
- Bestyrelsen: Suppleanter deltager på bestyrelsesmøderne og planlægger seminarer på lige fod med andre bestyrelsesmedlemmer.
- Hjemmeside: Jim er webmaster. Referater, arrangementer mm ligger på hjemmesiden.
- Bestyrelsesmøder: Enkelte møder er "fysiske møder" ellers skype-møder én gang månedligt. Såfremt man ikke kan deltage, så meldes afbud.

- WFNR: Selskabet hører under WFNR. Medlemmer af DSNR er også medlemmer af WFNR. Ved deltagelse af WFNR-kongres, er det billigere som medlem.

3. Kort evaluering af årsmødet

Drøftelse: Et godt årsmøde med gode og relevante oplægsholdere. Desværre få deltagere (cirka 60 deltagere). Mulige årsager: A) Implementering af Sundhedsplatformen; B) Oplægsholdere har man hørt tidligere og C) stort udbud af temadage.

Beslutning: Opmærksomhedspunkt: "antal deltagere til kommende seminarer".

Informering: Medlemstallet ligger de seneste år konstant omkring 180 personer.

4. Orientering fra arbejdet i SST omkring Servicetjek

Informering:

- Jim sidder som repræsentant for DSNR i følgegruppen. Der har været afholdt et møde. Der afholdes to yderligere møder – juni og august.
- På mødet var der generelt en kritisk holdning overfor servicetjekkets form.
- Der er afsat 20 mio. til de kommende fire år. En ganske lille del af dette beløb anvendes til selve servicetjekket.

Drøftelse:

- Der er i RegionH udarbejdet undervisningsmateriale; guide til indhold af genoptræningsplaner; lommeformat til lægegruppen mm. Det undersøges, hvorvidt det må lægges på selskabets hjemmeside. Inden da sendes materialet til bestyrelsens medlemmer.
- Selskabet kan eventuelt ved skriftlig henvendelse gøre særligt opmærksom på "monitorering af funktionsevne over sektorer", da selskabet tidligere har tilbudt formandskabet i dette arbejde.

Beslutning:

- Udleveret materiale fra Sundhedsstyrelsen lægges på selskabets hjemmeside: Slides fra Rambøll og Sundhedsdatastyrelsen samt det nye kommissorium (Jim).
- Referatet fra mødet i SST sendes til bestyrelsesmedlemmerne (Karin).

5. Henvendelse fra Sundhedsdatastyrelsen (se bilag mail som er fremsendt tidligere.)

Informering: Anvendelse af Patientrelaterede oplysninger (PRO-data) ift. apopleksi-patienter. Sundhedsdatastyrelsen vil rundt på nogle hospitaler, rehabiliteringssteder og lignende som anvender spørgeskemaer, hvor der indhentes oplysninger fra patienter.

Drøftelse: Eventuelt kan DRUE og Dansk Hovedtraumedatabase være inspirationskilder, selvom det ikke er apopleksi.

Beslutning: Lis tager kontakt til Sundhedsdatastyrelsen ift. præcisering af kontakten til selskabet - hvorvidt selskabet kan hjælpe i den videre proces.

6. Mødeplan for 2017/18

Beslutning:

- Nye bestyrelsesmedlemmer sender deres "Skype-navn" til Jim inden den 10. maj, hvor næste skype-møde afholdes.
- Revidering af mødedato i august måned pga. sommerferien.

7. Kommende seminarer – herunder henvendelse fra MV (bilag mail)

Informering:

- Der er ikke planlagt noget sommer-seminarer
- Evt. præsentation af Unge-projekterne på selskabets årsmøde 2018
- I efteråret 2017 (august – oktober) afholdes der en del arrangementer i andre regi`er

Drøftelse af emner:

- Teknologier. Der kunne evt. afholdes en work-shop (10. oktober) efter konferensen - NeuroRehab den 9. oktober. Forespørgsel til John Donahue.
- Kommunikationsforstyrrelser / socialkommunikation
- Syn og hjerneskaderehabilitering. Hammel afholder i juni måned en temadag omkring synsrehabilitering. IBOS afholder i september måned en temadag omkring synsrehabilitering.
- Kompetenceprofiler
- Mail fra MV er drøftet. Hvis emnet bliver relevant, så tænkes han som oplægsholder.

Beslutning:

- Der kan ikke nås et seminar i foråret/sommeren 2017
- Karin kontakter Jennie Ponsford ift. seminar/årsmøde i 2018. Emnet skal fastlægges
- Hysse kontakter John Donahue: Muligheden for en work-shop samt evt. pris.
- Jim vil gerne være tovholder på et seminar vedr. teknologier. Karin og Pernille hjælper til. Efterår 2017.
- Hysse vil gerne være tovholder på et seminar vedr. social kommunikation. Januar eller juni 2018. Lis og Helle hjælper til.
- Lis skriver til MV.

8. Evt.

Drøftelse:

- Dagsordenen. Den sendes senest 8 dage før bestyrelsesmødet. Såfremt man ønsker et punkt på dagsordenen, så opfordredes der til at man byder ind.
- Send relevant materiale rundt til bestyrelsesmedlemmer

Tillæg til punkt 7:

Ideer til kommende seminarer/temadage

- a) Ny temadag om misbrug
- b) Ungecentre, erfaringer og evaluering (evt lille konference)
- c) Commotio (afventer nogle resultater af forskellige projekter?)
- d) Rehabilitering af OE – emner om evidens, behandling og praksisperspektiv.
- e) Tværsektoriel koordinering
- f) Temadag fælles med Dansk Selskab for Apopleksi
- g) Pårørende – pårørendeperspektiv
- h) Kommunikationsforstyrrelser, herunder afasi.
- i) Syn og Hjerneskade
- j) Kørekort og hjerneskade
- k) Smerter